

SEDE: Ariano Irpino AV via Fontana

086 FAX

CASTELLANO & PARTNERS

AREA FINANZA AGEVOLATA

castellano.com - sito

Professionisti d'impresa - Area

Finanza aziendale -

Circ. n° 3 del 04/06/2009

*CONTRIBUTI ALL'EXPORT -
PENETRAZIONE COMMERCIALE*

A cura dell'ufficio Studi

FINANCIAL ENGINEERING
FINANZA AGEVOLATA

-

CLASSE 1^ - SPESE PER LA STRUTTURA PERMANENTE

1.

2. rappresentanza permanente

1.1 Locali

- a) **Spese finanziabili**: spese di leasing, affitto o acquisto di locali (a titolo esemplificativo: ufficio, show-room, magazzino, negozio).
- b) **Indicazioni**: le spese di acquisto sono ammissibili entro il limite dei 2/7 del valore dell'immobile (in sede di approvazione dell'operazione, qualora non fosse disponibile il valore effettivo, è possibile fare riferimento al valore previsto; in sede di erogazione, tuttavia, si farà riferimento al minore tra il valore effettivo risultante dal contratto di acquisto e il suddetto valore previsto) e a condizione che i locali acquistati siano strumentali alla realizzazione del programma: nella scheda programma va inserito l'importo ammissibile (2/7), fornendo a parte il valore di acquisto.
- c) **Informazioni aggiuntive**:
 - descrivere tipologia locali (ufficio, show-room, magazzino, negozio);
 - descrizione qualitativa e quantitativa locali (stato, indirizzo, dimensione, caratteristiche, ecc.);
 - descrizione tipologia di spesa (leasing, affitto, acquisto, ecc.);
 - motivazioni dell'eventuale acquisto.

1.2 Allestimento locali

- a) **Spese finanziabili**: spese per arredamento, ristrutturazione, installazione impianti (riscaldamento, aria condizionata, elettricità, acqua, gas, ecc.), attrezzature fisse.
- b) **Informazioni aggiuntive**: sintetica descrizione delle spese.

1.3 Automezzi

- a) **Spese finanziabili**: spese di leasing, affitto o acquisto di automezzi (autovetture, furgoni, camion, officine mobili, veicoli speciali, ecc.).
- b) **Informazioni aggiuntive**:
 - descrizione qualitativa e quantitativa automezzi.

2. Funzionamento della rappresentanza permanente

2.1 Gestione

- a) **Spese finanziabili**: spese per canoni (fax, telefono, telex, elettricità, acqua, gas, ecc.), corrispondenza, taxi, corrieri, riscaldamento, condominio, manutenzione, pulizie, vigilanza, assicurazione sugli immobili e sugli automezzi;
- b) **Informazioni aggiuntive**: sintetica descrizione delle spese.

2.2 Materiali

- a) **Spese finanziabili**: spese per cancelleria, abbonamenti (riviste, pubblicazioni, giornali, ecc.), carburanti, materiali e attrezzature, ecc.
- b) **Informazioni aggiuntive**: sintetica descrizione delle spese. Le spese ammissibili possono comprendere i costi sostenuti anteriormente alla data di approvazione del finanziamento da parte del Comitato Agevolazioni solo nei casi previsti alla voce "Spese finanziabili" delle avvertenze di carattere generale disponibili sul sito Internet di SIMEST.

2.3 Personale all'estero

- a) **Spese finanziabili**: spese per retribuzioni, oneri sociali, previdenziali e assicurativi e per consulenze continuative, relative al personale adibito al programma operante in via esclusiva all'estero. Non sono ammesse spese relative a provvigioni.
- b) **Indicazioni**: indicativamente, le spese per il personale all'estero e in Italia non dovrebbero superare complessivamente il 35% dell'ammontare del programma.
- c) **Informazioni aggiuntive**: per ciascuna unità di personale specificare se si tratta di personale dell'impresa richiedente, della partecipata locale o del trader locale e indicare qualifica e spesa prevista.

2.4 Personale in Italia

- a) **Spese finanziabili**: spese per retribuzioni, oneri sociali, previdenziali e assicurativi, spese per consulenze continuative, relative al personale adibito al programma operante in via prevalente in Italia; per queste ultime l'impresa dovrà specificare se il corrispettivo delle prestazioni sarà documentato da cedolino o da fattura.
- b) **Indicazioni**: indicativamente le spese per il personale in Italia non dovrebbero superare il 10% dell'ammontare del programma.
- c) **Informazioni aggiuntive**: per ciascuna unità di personale indicare qualifica e spesa prevista.

3. Campionamenti

- a) **Spese finanziabili**: valore dei beni destinati a campionario comprensivo di spese di trasporto, doganali, assicurative e similari, inviati in loco in regime di temporanea esportazione. Al riguardo dovrà essere inviata sempre copia della bolla doganale attestante la data di effettuazione della temporanea esportazione. Sono escluse le spese relative alla progettazione e creazione di stampi.
- b) **Indicazioni**: il campionario non può essere destinato alla vendita, bensì alla distribuzione gratuita, all'esposizione, a dimostrazioni, ecc. La spesa relativa al campionario è di norma finanziabile forfettariamente nei limiti del 10% del programma e, pertanto, l'importo attribuito dall'impresa al campionario (e di cui l'impresa potrà richiedere l'erogazione) può essere superiore a quello risultante dalla relativa bolla doganale. Qualora invece le spese approvate dal Comitato per campionario siano superiori al 10% del programma, i relativi importi potranno essere erogati solo per il valore indicato nella bolla doganale. In pratica fino

al 10% l'erogazione avviene forfettariamente, oltre il 10% contro documentazione per l'intero importo e non solo per l'eccedenza.

c) Informazioni aggiuntive: indicare il valore unitario.

4. Altre spese per la struttura permanente

4.1 Viaggi del personale

a) Spese finanziabili: spese di viaggio e di missione (soggiorni, trasferte, ecc.) del personale adibito al programma (spostamenti tra l'Italia e l'area di realizzazione del programma, nonché all'interno dell'area di realizzazione del programma) e dei responsabili aziendali per la verifica del programma.

b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese e indicazione del numero dei viaggi previsti.

4.2 Consulenze

a) Spese finanziabili: spese per consulenze connesse alla realizzazione del programma (legali, tecniche, contrattuali, amministrative, finanziarie, ecc.), fornite da soggetti esterni all'impresa richiedente, emittenti regolare fattura.

b) Informazioni aggiuntive: indicare separatamente le spese per consulenze da prestare in Italia da quelle per consulenze nel paese di destinazione del programma. Nel caso di consulenze fornite da

professionisti/impresesocietà, indicare possibilmente il numero di persone coinvolte, i nominativi, le qualifiche, i giorni/uomo previsti e il relativo costo.

Non sono finanziabili le spese per consulenze prestate per l'assistenza nella predisposizione della domanda nonché nella gestione complessiva dell'operazione di finanziamento.

4.3 Formazione

a) Spese finanziabili: spese per l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento di personale adibito al programma. In tale voce di spesa non vanno ricomprese le spese relative ai costi del personale dell'impresa (personale docente e personale da formare) i cui costi possono essere invece inseriti alla voce "personale" punti 2.3 e 2.4

b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

4.4 Altro

a) Spese finanziabili: spese per omologazione e registrazione prodotti. Le spese relative all'acquisizione di marchi o dell'avviamento commerciale sono ammissibili entro il limite dei 2/7 dell'importo totale stimato.

b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese, nonché relativi viaggi e missioni effettuati da soggetti esterni all'impresa richiedente, emittenti regolare fattura.

b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

CLASSE II^ - SPESE PER AZIONI PROMOZIONALI E INTERVENTI VARI ()**

5. Merci in deposito

a) Spese finanziabili: le spese per merci in deposito, sono ammesse solo se tali merci sono inviate nel paese di realizzazione del programma in regime di temporanea esportazione. Al riguardo, dovrà essere inviata sempre copia della bolla doganale attestante la data di effettuazione della temporanea esportazione.

b) Indicazioni: le spese per merci in deposito non possono superare il 20% dell'ammontare del programma (tale limite non può essere superato neppure per compensazione).

c) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

6. Studi di mercato

a) Spese finanziabili: spese per studi di mercato (studi, analisi, indagini di mercato in relazione al prodotto e/o alla possibilità di acquisire quote di mercato),

7. Dimostrazioni

7.1 Mostre e/o fiere

a) Spese finanziabili: spese per la partecipazione a mostre e/o fiere nel paese di destinazione o nei paesi di proiezione del programma (affitto stand, allestimenti, interpreti, personale, buffet, ecc.).

b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

7.2 Incontri promozionali

a) Spese finanziabili: spese per l'organizzazione in proprio di incontri, convegni, seminari, simposi, sfilate, ecc. (affitto locali, allestimenti, interpreti, personale, buffet, indossatori, ecc.).

b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

* Le spese devono essere relative ad una sola struttura permanente

** Non sono finanziabili gli sconti promozionali

8. Publicità

8.1 Mass-media e sponsorizzazioni

- a) Spese finanziabili: spese di pubblicità attraverso i mass-media (giornali, riviste, televisione, cinema, ecc.) e sponsorizzazione di avvenimenti sportivi, culturali, artistici, ecc.
- b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

8.2 Materiale pubblicitario

- a) Spese finanziabili: spese di pubblicità attraverso dépliant, manifesti, listini prezzi, omaggistica, mailing list, ecc.
- b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

9. Altre spese

9.1 Viaggi clienti in Italia

- a) Spese finanziabili: spese di viaggio e di soggiorno di clienti dal paese di realizzazione del programma in Italia.
- b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

9.2 Altro

- a) Spese finanziabili: eventuali altre spese della classe.
- b) Informazioni aggiuntive: sintetica descrizione delle spese.

